

Registerutlåtande för lånesystemet vid Helsingfors Arbis bibliotek

1. Upprätthållare av register	Helsingfors Arbis, Dagmarsgatan 3, 00100 Helsingfors. Tel. kansliet: 09 310 494 94 epost: arbis@hel.fi
2. Ansvarsperson för registret	Johan Lindberg, Helsingfors Arbis bibliotek, Dagmarsgatan 3, 00100 Helsingfors johan.lindberg@hel.fi
3. Kontaktperson i ärenden som rör registret	Johan Lindberg, Helsingfors Arbis bibliotek, Dagmarsgatan 3, 00100 Helsingfors johan.lindberg@hel.fi
4. Behandling av personuppgifter, syfte och rättslig grund	Syfte för hanteringen Personuppgifter insamlas för lånesystemet vid Helsingfors Arbis bibliotek. Uppgifterna som den registrerade har gett används inte för andra syften. Rättslig grund för hanteringen EU:s allmänna dataskyddsförordning 6 artikel 1 a) den registrerade har gett sitt medgivande att personuppgifter får hanteras för ett eller flera specifika syften. Central lagstiftning • EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016) • Dataskyddslagen (1050/2018)
5. Registrets datainnehåll	Den registrerades information förvaras i databasen och i databasens

	säkerhetskopior. Säkerhetskopian innehåller såväl session-ID som databasens innehåll. I registret sparas den registrerade personens • Som obligatorisk information efternamn och förnamn, e-post, av den registrerade valt lösenord • På basen av den registrerades e-postadress valt användarnamn Därtill sparas i databasen följande användaruppgifter: • Uppgifter över uppladdade sidor och metadata från inloggningar • Till den registrerade eventuellt skickade meddelanden och notiser • Den registrerades inloggningar i databasen, IP-adress och session-ID • Den registrerades besök sparas anonymt i databasen • Den registrerades kan själv välja om hens låne- och sökhistorik sparas. De två senaste låntagarna av ett exemplar sparas i databasen. Det efterlämnas en loggpost vid tillägg eller förändring av den registrerades uppgifter.
6. Informationskällor för registret	De uppgifter som den registrerade själv har gett. Uppgifterna granskas vid behov i Kursor-systemet.
7. Hantering av speciella personuppgiftskategorier	Personuppgifter som tillhör speciella personuppgiftskategorier hanteras inte.
8. Utlämning av personuppgifter	Personuppgifter utlämnas inte.
9. Utlämningar av personuppgifter och flyttning av dessa till EU eller till länder utanför EES	Personuppgifter lämnas inte till EU eller till länder utanför europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
10. Principerna för skyddet av registret	I systemet begränsas åtkomsten till kundregistret per användare med hjälp av

	åtkomsträttigheter. Samma åtkomsträttigheter gäller även i de gränssnitt som systemet använder. Den i registret sparade informationen sparas i databasen. För inloggningen till denna används lösenordskyddade lösenordsnycklar. Användarrätten till registret på Helsingfors Arbis bibliotek har endast de personer som är i ansvarspersonens tjänst vilka behöver informationen för sina arbetsuppgifter. Underhållsautentiseringsuppgifterna för databasservernarna byts automatiskt och serverautomationen hanterar autentiseringen för underhållsanslutningar på ett transparent sätt. Moderna och aktuella krypteringsmetoder används vid överföring av data. (EECDH+AESGCM: EDH+AESGCM) protokollen (TLS1.3, HTTP/3).
11. Personuppgifternas förvaringstid	Personuppgifter förvaras i registret endast den tid då den registrerade är studerande, lärare eller övrig personal vid Helsingfors Arbis. Då den registrerade tar bort sina uppgifter från studieregistret eller avslutar sin tjänst vid Helsingfors Arbis, avlägsnas uppgifterna från registret.
12. Sammanförande av uppgifter	I databasen kan den registrerades uppgifter sammanslås. Detta för att undvika dubbla registreringar av en person, eller för att städa i databasen vid behov.
13. Rättighet att granska sina uppgifter	Den registrerade har rätt att granska de uppgifter som sparats i registret. Den registrerade kan enligt EU:s dataskyddskrav granska sina uppgifter via online-bibliotekets kundportal.
14. Rättighet att korrigera uppgifter	Den registrerade har rätt att begära att otydliga eller felaktiga uppgifter korrigeras.

	Den registrerade kan med hjälp av bibliotekets personal eller själv korrigera sina uppgifter via online-bibliotekets kundportal. Korrigerings av felaktiga uppgifter kan begäras muntligen eller skriftligen, tex. genom att skicka e-post till bibliotekets personal.
15. Rättighet att radera uppgifter	Den registrerade har rätt att begära att hans uppgifter tas bort från registret. Begäran om borttagning från registret skall skickas skriftligen eller elektroniskt till registrets ansvarsperson. Även bibliotekets personal kan ta bort den registrerades uppgifter vid begäran.
16. Rättighet att begränsa uppgifternas användning	Den registrerade har rätt att begränsa sina uppgifternas användning. Rätten gäller i följande tillfällen: • Den registrerade bestrider uppgifternas korrekthet. I detta fall begränsas hanteringen för den tid, under vilken den personuppgiftsansvarige kan bekräfta att uppgifterna är korrekta. • Hanteringen är lagstridig, men den registrerade motsätter sig borttagandet av uppgifterna och begär i stället att hanteringen av uppgifterna skall begränsas. • Den personuppgiftsansvarige behöver inte längre personuppgifterna för behandlingsändamålen, men den registrerade behöver dem för att upprätta, framställa eller försvara ett rättsligt anspråk.
17. Rättighet att flytta personuppgifterna från registret till ett annat register	Den registrerade har rätt att få de personuppgifter som den registrerade har lämnat till den personuppgiftsansvarige, samt att överföra dessa uppgifter till ett annat register.

18. Rättighet att motsätta sig hanteringen av personuppgifter	Den registrerade har rätt att motsätta sig hanteringen av sina personuppgifter.
19. Rättighet att inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande	Den registrerade har rätt att inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande, som baserar sig på uteslutande automatisk bearbetning, såsom profilering, som har rättsliga påföljder för personen eller som påverkar personen på motsvarande sätt.
20. Rättighet att annullera sitt medgivande	Den registrerade har rätt att när som helst annullera sitt medgivande till hanteringen av sina personuppgifter. Annulleringen skall ske skriftligen eller elektroniskt till registrets personuppgiftsansvarige.
21. Rättighet att klaga till övervakande myndighet	Den registrerade har rätt att klaga till övervakande myndighet, ifall hen anser, att hens rättigheter har kränkts av registrets personuppgiftsansvarige.
22. Annan användning av personuppgifter	Personuppgifterna används och utlämnas inte till direktreklam, distansförsäljning, marknads- och gallupundersökningar, görande av personmatriklar eller släktforskning.

Helsingfors Arbis bibliotek

Dagmarsgatan 3

00100 Helsingfors

arbis.biblioteket@hel.fi

tel. 09 310 494 84